

人事室分層負責明細表

工作項目	權責劃分				會辦單位	備考
	第四層	第三層	第二層	第一層		
	承辦人員	組長	主任	校長		
共通性項目						
1	相關人事法令、釋例之轉知	擬辦	審核	代判		
2	教職員(含契僱人員)、科技部延攬人才、專任助理服務證之核發、補發、換發	代判				
3	一般性綜合案件之簽核	擬辦	代判			
4	教職員(含契僱人員)到職通知單之會辦	擬辦	審核	代判		
5	教職員(含契僱人員)離職交代清單之會辦(含核發離職證明書)	擬辦	審核	代判		
6	教職員(含契僱人員)、科技部延攬人才、專任人員服務證明書之核發	擬辦	審核	代判		
7	教職員(含契僱人員)、科技部延攬人才、專任人員中英文在職證明書之核發	擬辦	代判			
8	教職員(含契僱人員)宿舍借用申請單之會辦	擬辦	代判			
9	健保、勞保及勞退金之各項異動申報	代判				
10	公、自提儲金(離職儲金)請領申請書會辦	擬辦	審核	代判		
11	各類人員健保補充保費案件會辦	擬辦	代判			
第一組						
一、組織編制						
1	組織規程、組織架構表修訂簽案	擬辦	審核	審核	核定	
2	組織規程、組織架構表修訂提案	擬辦	審核	代判		校務會議審議
3	組織變動調整簽案	擬辦	審核	審核	核定	
4	教職員員額調整簽案	擬辦	審核	審核	核定	
5	教職員員額編制表修正案	擬辦	審核	代判		行政會議審議
6	組織規程、組織架構表、員額編制表函報教育部核定函	擬辦	審核	代判		
7	組織規程、組織架構表、員額編制表教育部及考試院核定(備)函	擬辦	審核	審核	核定	
二、教研人員聘任						

工作項目		權 責 劃 分				會辦單位	備考	
		第四層	第三層	第二層	第一層			
		承辦人員	組長	主任	校長			
第一組	1	教研人員新聘案之會辦	擬辦	審核	代判			
	2	教研人員續聘案之會辦	擬辦	審核	代判			
	3	教研人員合聘暨更改主從聘之會辦	擬辦	審核	代判			
	4	商聘他機關學校教研人員至本校兼課函	擬辦	審核	代判			
	5	他機關學校函復教研人員兼課案之簽核	擬辦	代判		教務處	他機關學校如不同意教研人員兼課者，應加會用人單位並由人事室主任代判	
	6	核發教研人員聘書	擬辦	審核	代判			
	7	專任教研人員員額申請案之會辦	擬辦	審核	代判			
	8	校長覆核會議議程之簽核	擬辦	審核	審核	核定		
	9	校長覆核會議紀錄之簽核	擬辦	審核	審核	核定		
	10	校教評會委員組成簽聘	擬辦	審核	審核	核定	教務處	
	11	學年度校教評會暨校長覆核會議預定開會時間之排定	擬辦	審核	審核	核定		教務長代判
	12	校教評會議程之簽核	擬辦	審核	審核	核定		教務長代判
	13	校教評會紀錄(初稿)之簽核	擬辦	審核	審核	核定		教務長代判
	14	校教評會紀錄之簽核	擬辦	審核	審核	核定		
	15	校教評會決議事項之轉知	擬辦	審核	代判			
三、教研人員升等								
	1	教研人員申請升等作業之通函	擬辦	審核	代判			
	2	教研人員升等申請表之會辦	擬辦	審核	代判			
	3	教師升等案件報部	擬辦	審核	審核	核定	教評會審議	
	4	教師升等案件核定	擬辦	審核	代判			
	5	教師升等審定案轉知	擬辦	審核	代判	教務處 總務處		
	6	教師升等審查通過之著作送圖書館典藏	擬辦	代判				
四、教師資格審查								
	1	新聘教師(含研究人員)國外學歷查驗之檢核	代判					
	2	教師資格審查案件報部	擬辦	審核	審核	核定		
	3	教師資格審查案件核定	擬辦	審核	代判			
	4	教師資格審定案轉知	擬辦	審核	代判	教務處		
	5	教師資格審查通過之著作送圖書館典藏	擬辦	代判				

工作項目	權 責 劃 分				會辦單位	備考
	第四層	第三層	第二層	第一層		
	承辦人員	組長	主任	校長		
6	校外函知違反送審教師資格審查案件之簽辦	擬辦	審核	代判		
五、教師休假研究						
1	教授、副教授休假研究案件會辦	擬辦	審核	代判		
2	教師講學、研究、進修案件(學期中)會辦	擬辦	審核	代判		
3	教師講學、研究、進修案件(寒暑假期間)會辦	擬辦	審核	代判		
六、兼行政主管						
1	各單位簽聘主管案之會辦	擬辦	審核	代判		
2	行政單位一級主管簽案	擬辦	審核	審核	核定	
3	核發兼行政主管聘書	擬辦	審核	代判		
4	雙重國籍或外籍教師兼行政單位主管審核	擬辦	審核	審核	核定	雙重國籍審查委員會審議
5	各單位主管移交清冊之會辦	擬辦	審核	代判		
七、職員任免						
1	職員任免遷調案(內陞、平調、外補、考試分發)	擬辦	審核	審核	核定	用人單位 職務遞補簽報表
2	職員校內陞任或遷調之公告函(內陞或平調)	擬辦	審核	代判		
3	職員校外公開甄選(外補)	代判				
4	職缺列入國家考試分發	代判				
5	面談小組成員組成	擬辦	審核	審核	核定	職評會主席勾選
6	職評會議程之簽核	擬辦	審核	代判		
7	職評會紀錄之簽核	擬辦	審核	審核	核定	
8	職員派令之核發	擬辦	審核	審核	核定	副知用人單位
9	商調他機關職員案	擬辦	審核	代判		用人單位 副知用人單位
10	他機關商調本校職員案	擬辦	審核	審核	核定	原任單位
11	函復他機關商調本校職員案	擬辦	審核	代判		
12	他機關派令轉發	擬辦	審核	審核	核定	原任單位
13	職員校內職務調動簽案	擬辦	審核	審核	核定	雙方單位
14	職評會票選委員推選簽案	擬辦	審核	代判		
15	職評會委員人選簽案	擬辦	審核	審核	核定	
16	職員任用審查、動態審定案件函報	擬辦	審核	代判		

第一組

工作項目		權責劃分				會辦單位	備考
		第四層	第三層	第二層	第一層		
		承辦人員	組長	主任	校長		
17	職員職系調整簽案	擬辦	審核	審核	核定	用人單位	
18	職員職務說明書、職務歸系案件	擬辦	審核	代判			
19	職務普查通函	擬辦	審核	代判			
21	職務普查結果簽案	擬辦	審核	審核	核定		
22	教育部人事處及所屬人事機構職缺遞補簽報表	擬辦	審核	代判			
八、契僱人員							
1	人評會議程之簽核	擬辦	審核	代判			
2	人評會紀錄之簽核	擬辦	審核	審核	核定		
3	人評會票選委員推選案	擬辦	審核	代判			
4	人評會委員人選簽案	擬辦	審核	審核	核定		
5	契僱人員新增員額或遞補案會辦	擬辦	審核	代判			
6	錄取人選簽案會辦	擬辦	審核	代判			
7	契僱人員試用成績考核表會辦	擬辦	審核	代判			
8	契僱人員離職案會辦	擬辦	審核	代判			
9	員額小組會議召開及議程簽核	擬辦	審核	審核	核定		
10	員額小組會議會議紀錄	擬辦	審核	審核	核定		
九、借調、兼課							
1	教師借調案件之處理	擬辦	審核	審核	核定	教務處 總務處 研發處	系教評會審議院教評會 報告
2	教師借調案件之函復	擬辦	審核	代判			
3	職員校外兼課來函之簽辦	擬辦	審核	審核	核定	用人單位	

第一組

工作項目		權 責 劃 分				會辦單位	備考	
		第四層	第三層	第二層	第一層			
		承辦人員	組長	主任	校長			
4	教師校外兼課來函之簽報	擬辦	代判			用人單位		
5	教師校外兼課申請表會辦	擬辦	審核	代判				
6	教職員校外兼課函復	擬辦	審核	代判				
7	函請他機關學校人員至本校兼課	擬辦	審核	代判				
8	他機關學校回復本校公文	擬辦	代判					
9	他校重申教師校外兼課規定來函	擬辦	代判					
十、兼職								
第一組	1	教研人員校外兼職提名來函	擬辦	審核	審核	核定	用人單位	
	2	教研人員校外兼職確選來函	擬辦	審核	代判		用人單位(研發處)	
	3	教研人員校外兼職來函	擬辦	審核	代判		用人單位(研發處)	
	4	公務人員校外兼職來函	擬辦	審核	審核	核定	用人單位(教務處)(研發處)	
	5	簽請教師填具校外兼職申請表會辦	擬辦	審核	代判			
	6	教研人員校外兼職提名函復	擬辦	審核	代判		用人單位	
	7	教研人員校外兼職確選函復	擬辦	審核	代判		用人單位	
	8	教研人員校外兼職函復	擬辦	審核	代判		用人單位	
	9	公務人員校外兼職函復	擬辦	審核	代判		用人單位	
	10	教研人員校外兼職終止來函(含教研人員辭兼、兼職公司業務規劃異動或合約終止等情況)	擬辦	審核	審核	核定	用人單位 研發處	
	11	教研人員月支兼職費總額超過薪給總額之核定	擬辦	審核	審核	核定	用人單位	須經所屬系級單位教評會審議
	12	兼職費轉發來函	擬辦	代判			用人單位 研發處	兼職教職員

工作項目		權責劃分				會辦單位	備考
		第四層	第三層	第二層	第一層		
		承辦人員	組長	主任	校長		
13	違反兼職規定之追繳兼職費核定	擬辦	審核	審核	核定	用人單位 主計室	
14	校長兼職案報部	擬辦	審核	審核	核定	秘書室	
十一、人事資料管理							
1	調職人員資料移轉	代判					
2	人事資料異動登記及保管	代判					
十二、其他							
1	其他機關學校徵才案	擬辦	代判				
2	其他機關學校首長到職視事函	擬辦	審核	代判		秘書室	
3	職名章製發申請表之會辦	擬辦	審核	代判			
4	各委員會委員簽聘案之會辦	擬辦	審核	代判			
5	核發各委員會委員聘函	擬辦	審核	代判			
6	定額進用身心障礙人員差額補助費繳納及報表	擬辦	審核	審核	核定		
7	教師住宿費補助申請表及補助名冊印領清冊之會辦	擬辦	代判				
8	他機關學校合併、更名案件之簽核	擬辦	審核	代判		總務處	
9	桃園市教師會來函案件之簽核	擬辦	審核	代判			
一、教師解聘、不續聘、停聘、資遣							
1	教師解聘、不續聘、停聘、資遣簽案	擬辦	審核	審核	核定		教評會審議
2	教師解聘、不續聘、停聘、資遣等相關答辯案	擬辦	審核	代判			經教評會案件加會主席
二、教職員待遇							
1	全校共通性待遇案件之簽核	擬辦	審核	審核	核定	主計室	
2	年終工作獎金案之簽核	擬辦	審核	審核	核定	總務處 主計室	
3	薪資(含保險)給與清冊及年終獎金印領清冊之會辦	擬辦	代判				
三、教師年資加薪							
1	通函各單位辦理年資晉薪事宜	擬辦	審核	代判			
2	教師年資晉薪案件	擬辦	審核	審核	核定		教評會審議
3	年資加薪通知書之核發	擬辦	審核	代判			
四、考核							
1	各單位職員平時考核紀錄之陳閱	擬辦	審核	審核	核定		
2	考績案初評案件	擬辦	審核	代判			
3	職員考績案簽請校長覆核	擬辦	審核	審核	核定		

第一組

第二組

工作項目	權 責 劃 分				會辦單位	備考
	第四層	第三層	第二層	第一層		
	承辦人員	組長	主任	校長		
4	職員考績案報教育部核備、送銓敘部銓敘審定	擬辦	審核	代判		
5	簽報核發或先行預借考績獎金	擬辦	審核	代判	總務處 主計室	
6	職員、契僱人員考績(核)通知書之核發	擬辦	審核	代判		
7	辦理專案考核	擬辦	審核	審核	核定	
8	考績核定結果登錄人事資訊系統、履歷表	代判				
9	人事業務績效考核案件之辦理	擬辦	審核	代判		
五、獎懲						
1	職員獎懲建議表會辦	擬辦	審核	代判		
2	獎懲令核定	擬辦	審核	代判		
3	不適任現職人員案件之處理	擬辦	審核	審核	核定	
4	涉嫌刑案之處理	擬辦	審核	審核	核定	
5	停(免)職、復職及補薪案件	擬辦	審核	審核	核定	
6	服務獎章線上作業之請、轉頒	代判				主計人員由主計室承辦人員代判
7	服務獎章獎勵金申請	擬辦	代判		主計室	
8	資深優良教師名冊陳核、報部	擬辦	審核	審核	核定	
9	資深優良教師獎勵金之轉頒	擬辦	審核	代判		
10	模範公教人員核定及報部	擬辦	審核	審核	核定	
11	各機關請推薦表揚案函轉各單位	擬辦	審核	代判		
12	各機關請推薦表揚案之核定	擬辦	審核	審核	核定	
13	核定獎懲案登錄人事資訊系統、履歷表	代判				
六、訓練、研究、進修						
1	職員年度訓練計畫簽核	擬辦	審核	審核	核定	主計室
2	職員訓練課程、專題講座之辦理	擬辦	審核	代判		
3	職員在職進修申請表會辦	擬辦	審核	代判		
4	職員在職進修補助費申請表會辦	擬辦	審核	代判		
5	職員學習時數申請會核	代判				
6	公務人員終身學習入口網站新增管理帳號申請表會辦	擬辦	代判			
七、教職員差假、出勤						
1	職員曠職、扣薪案件	擬辦	審核	審核	核定	總務處
2	職員出勤簽到(退)之管理	擬辦	審核	代判		

工作項目	權 責 劃 分				會辦單位	備考
	第四層	第三層	第二層	第一層		
	承辦人員	組長	主任	校長		
3	教職員公假、國內出差案件會辦	擬辦	代判			
4	教職員連續工作日 10 天以上之公假、國內出差案件會辦	擬辦	審核	代判		
5	教職員因公出國案件會辦	擬辦	審核	代判		
6	教職員請假案件會辦與登記—逾 5 天以上	擬辦	審核	代判		
7	教職員出勤、差假之登記與統計	代判				
8	教職員國內差旅費結報會辦	代判				
9	教職員國外差旅費結報會辦	擬辦	代判			
10	強制休假旅遊補助案件	擬辦	審核	代判	主計室	
八、職員值勤、加班						
1	不休假加班費之請領核發	擬辦	審核	審核	核定	出納組 主計室
2	請領加班費及值班費之會辦	擬辦	代判			
九、教職員因公派員出國/赴大陸地區(學校預算)						
1	因公派員出國/赴大陸地區預算及案件簽核	擬辦	審核	審核	核定	主計室
2	因公派員出國/赴大陸地區計畫函報教育部	擬辦	審核	代判		
3	因公派員出國/赴大陸地區出國報告會辦	擬辦	代判			繳交報告登錄
十、教職員保險、福利						
1	公保各項給付案件申請之會辦	代判				承辦人協助請領書用印
2	生活津貼等各項補助、急難貸款、重大災害案件之申請會辦	擬辦	代判			
3	勞保各項給付申請會辦	代判				承辦人協助申請單用印
4	健康檢查補助費申請	擬辦	代判			
5	公健保年底扣款證明之核、補發	代判				出納組
十一、退休、資遣、撫卹						
1	教職員退休、資遣及撫卹案件之申報	擬辦	審核	審核	核定	
2	教職員退休、資遣及撫卹案件之核定轉知	擬辦	審核	代判		出納組 主計室
3	教職員退休年資查證	擬辦	審核	代判		
4	教師延長服務案件	擬辦	審核	審核	核定	教評會審議
5	退休人員照護	擬辦	審核	審核	核定	

工作項目	權責劃分				會辦單位	備考	
	第四層	第三層	第二層	第一層			
	承辦人員	組長	主任	校長			
6	退休人員三節(春節、端午、中秋) 慰問金之請領	擬辦	審核	審核	核定	出納組 主計室	
7	在職亡故人員之遺族三節慰問事宜	擬辦	審核	審核	核定	出納組 主計室	
8	一次退休金、月退休金及撫卹金之領發事宜	擬辦	審核	代判			
9	退休人員列冊管制之簽報	擬辦	代判				
10	辦理退休人員參加長青座談事宜	擬辦	審核	代判		相關單位	
11	應即退休人員之催辦	擬辦	代判				
12	退撫基金繳納及相關案件	擬辦	審核	代判			
十二、文康活動							
1	年度文康活動經費分配案件	擬辦	審核	審核	核定	主計室	
2	籌辦教職員文康活動事宜	擬辦	審核	審核	核定		
3	各類社團成立	擬辦	審核	審核	核定		
4	各社團補助費之請領會辦	擬辦	審核	代判			
十三、校務服務績優獎勵							
1	通函辦理校務服務事宜	擬辦	審核	代判			
2	校務服務審查委員會組成簽案	擬辦	審核	審核	核定		
3	校務服務審查委員會會議議程之簽核	擬辦	審核	代判			
4	校務服務審查委員會會議紀錄之簽核	擬辦	審核	審核	核定		
5	校務服務獎勵經費簽核	擬辦	審核	審核	核定	主計室 高教深耕 計畫辦公室	
6	校務服務獎勵金撥款入帳	擬辦	代判			主計室	
十四、績優職員選拔及獎勵							
1	通函各單位辦理績優職員選拔	擬辦	審核	代判			
2	績優職員選拔評審委員會組成簽案	擬辦	審核	審核	核定		
3	績優職員選拔網路推薦評審委員會會議議程簽核	擬辦	審核	代判			
4	績優職員選拔優良事蹟評審委員會會議議程簽核	擬辦	審核	代判			
5	績優職員選拔網路推薦評審委員會會議紀錄簽核	擬辦	審核	審核	核定		
6	績優職員選拔優良事蹟評審委員會會議紀錄簽核	擬辦	審核	審核	核定		
7	績優職員選拔獎勵金撥款入帳	擬辦	審核	代判			

第二組

工作項目	權責劃分				會辦單位	備考
	第四層	第三層	第二層	第一層		
	承辦人員	組長	主任	校長		
十五、簡任非主管人員職務加給						
1	函轉辦理簡任非主管人員職務加給事宜	擬辦	審核	代判		
2	簡任非主管人員職務加給審查小組組成簽聘	擬辦	審核	審核	核定	
3	簡任非主管人員職務加給審查小組議程簽核	擬辦	審核	代判		
4	簡任非主管人員職務加給人員之紀錄簽核	擬辦	審核	審核	核定	
十六、契僱人員特殊加給						
1	通函各單位申請契僱人員特殊加給	擬辦	審核	代判		
2	契僱人員特殊加給審查委員會組成簽聘	擬辦	審核	審核	核定	
3	契僱人員特殊加給審查委員會會議議程簽核	擬辦	審核	代判		
4	契僱人員特殊加給審查委員會會議紀錄簽核	擬辦	審核	審核	核定	
十七、性別平等						
1	性騷擾申訴評議委員會組成簽聘	擬辦	審核	審核	核定	
2	性騷擾申訴評議委員會紀錄報告	擬辦	審核	審核	核定	
4	各教育場域不適任人員通報及查詢	擬辦	審核	代判		
十八、其他						
1	財產申報案件	擬辦	審核	代判		
2	教育部政風處來函案件	擬辦	審核	審核	核定	函轉法令宣導周知事項或教育訓練案件，由第二層代判
第三組						
一、產學合作專任人員僱用						
1	產學合作專任人員離職程序表之會辦	擬辦	審核	代判		
2	產學合作、碩士在職專班及推廣教育專任人員僱用請核之會辦	擬辦	審核	代判		
3	產學合作、碩士在職專班及推廣教育人事簽案會辦	擬辦	審核	代判		
二、產學合作兼任助理僱用						
1	兼任助理僱用(學習)請核	代判				

工作項目		權責劃分				會辦單位	備考
		第四層	第三層	第二層	第一層		
		承辦人員	組長	主任	校長		
2	兼任助理(學習型)異動申請表會核	代判					
3	兼任助理(勞僱型)異動申請表會核	代判					
4	兼任助理簽案會辦	擬辦	審核	代判			
三、產學合作專(兼)任人員待遇							
1	專任人員薪資(含保險)給與清冊及年終獎金印領清冊之會辦	擬辦	代判				
2	專任人員薪資追補扣款審請會辦	擬辦	代判				
3	兼任助理薪資(含保險)給與清冊及年終獎金印領清冊之會辦	擬辦	代判				
4	兼任助理工作報酬/津貼追補扣款申請表會辦	擬辦	代判				
5	兼任助理報酬/津貼收回清冊會辦	擬辦	代判				
四、產學合作人員差假、出勤							
1	專任人員出國申請會辦	擬辦	代判				納入差勤統一管理人員
2	專任人員公差假申請會辦	擬辦	代判				納入差勤統一管理人員
3	專任人員各類差假申請簽案會辦	擬辦	代判				納入差勤統一管理人員
4	專任人員國內差旅費結報會核	代判					納入差勤統一管理人員
5	專任人員國外差旅費結報會辦	擬辦	代判				納入差勤統一管理人員
6	專任人員特別休假未休畢通知	代判					納入差勤統一管理人員
7	兼任助理國內、外出差申請會辦	擬辦	代判				
8	兼任助理國內差旅費結報會核	代判					
9	兼任助理國外差旅費結報會辦	擬辦	代判				
10	兼任助理請假申請登錄	代判					
11	兼任助理特別休假未休畢通知	代判					
五、產學合作人員加班							
1	專任人員加班補休未休畢通知	代判					納入差勤統一管理人員
2	兼任助理加班申請登錄	代判					
3	兼任助理加班補休未休畢通知	代判					
4	請領兼任助理加班費及未休假加班費會辦	擬辦	代判				
六、保險、福利							
1	獎助生團體保險保費補助申請作業	擬辦	審核	代判			

第三組

工作項目	權責劃分				會辦單位	備考
	第四層	第三層	第二層	第一層		
	承辦人員	組長	主任	校長		
2	兼任(教學)助理納保保費補助申請作業	擬辦	審核	審核	核定	
3	產學合作專任人員留職停薪案件會辦	擬辦	審核	代判		
七、補助延攬人才						
1	科技部補助延攬人才之經費請款	擬辦	審核	代判		總務處 主計室
2	科技部補助延攬人才聘書之核發	擬辦	審核	代判		
3	本校延攬客座優秀人才申請書之會核	代判				
4	科技部延攬人才到職通知單之會辦	擬辦	審核	代判		
5	科技部延攬人才離職會辦單(離職儲金、結案申請三表合一)	擬辦	審核	代判		
6	科技部補助延攬人才出差申請會辦	擬辦	代判			
7	科技部補助延攬人才出國申請會辦	擬辦	審核	審核	核定	
8	科技部補助延攬人才國內差旅費結報會辦	代判				
9	科技部補助延攬人才國外差旅費結報會辦	擬辦	代判			
10	本校延攬客座優秀人才到職通知單(勞健保)之會辦	擬辦	審核	代判		
11	本校延攬客座優秀人才離職(勞健保)表單之會辦	擬辦	審核	代判		
八、勞資會議						
1	勞資會議資方代表組成、改派、遞補簽案	擬辦	審核	審核	核定	
2	勞資會議勞方代表選舉、改選、遞補簽案	擬辦	審核	審核	核定	
3	勞資會議會議議程簽核	擬辦	審核	審核	核定	資方代表主席代判
4	勞資會議會議紀錄簽核	擬辦	審核	審核	核定	
九、其他						
1	本校教職員工通訊錄之編印轉發	代判				
2	其他機關學校函索本校教職員工通訊錄之辦理	擬辦	審核	代判		
3	臨時人員人數季、年報表公文	擬辦	審核	代判		

第三組

工作項目		權責劃分				會辦單位	備考
		第四層	第三層	第二層	第一層		
		承辦人員	組長	主任	校長		
第三組	4	科技部研究計畫申請案之會辦	擬辦	代判			
	5	研發替代役延聘人員退役案之簽核	擬辦	審核	審核	核定	用人單位 研發長代判
	6	研發替代役延聘人員契約書之核發	擬辦	審核	代判		
	7	研發替代役考核	擬辦	審核	審核	核定	研發處 研發長代判